

К постановлению Правительства РФ
от 23.09.2010 № 731
«Стандарт раскрытия информации»
п. 10 пп. «б»

Перечень

услуг, связанных с достижением целей управления многоквартирными домами

1. Договорно-правовая деятельность:

- заключение договоров на проведение отдельных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- заключение договоров на поставку коммунальных ресурсов;
- взыскание вреда, причиненного общему имуществу многоквартирных домов;
- взыскание в судебном порядке платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- сбор, подготовка и оформление состава информации, подлежащей раскрытию.

2. Технический контроль и планирование:

- осуществление планового надзора за техническим состоянием многоквартирных домов;
- подготовка многоквартирных домов к сезонной эксплуатации путем проведения плановых проверок и внеплановых обследований по обращениям заинтересованных лиц;
- приемка выполненных работ и услуг согласно заключенным договорам и фактически выполненным работам;
- планирование мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности многоквартирных домов.

3. Организация контроля за предоставлением коммунальных услуг:

- проведение внеплановых проверок и обследований по обращениям потребителей;
- обеспечение учета используемых коммунальных ресурсов с применением приборов учета при осуществлении расчетов за их использование;
- организация оперативного контроля за состоянием инженерных систем многоквартирных домов, ликвидация аварий и проведением ремонтно-восстановительных работ.

4. Финансово-экономическая деятельность:

- разработка документации и осуществление расчета смет, нормативов и тарифов по содержанию и текущему ремонту общего имущества;
- оплата по заключенным договорам работ и услуг с учетом их фактического исполнения;
- ведение пообъектного (подомового) бухгалтерского учета;

5. Работа с гражданами, проживающими в многоквартирных домах:

- расчет и учет платежей за жилое помещение и коммунальные услуги;
- ведение лицевых счетов квартир;
- учетно-регистрационная деятельность;
- ведение базы данных потребителей;
- печать и доставка квитанций;
- распределение жилищно-коммунальных платежей;
- формирование единого платежного документа;
- проведение мероприятий по защите персональных данных;
- организация справочно-информационных приемных дней по расчетом за жилищно-коммунальные услуги;
- работа с потребителями по вопросам энергоснабжения.